

Het Nederlands Albert Schweitzer Fonds zet zich in voor een betere gezondheid van kwetsbare groepen in Sub-Sahara Afrika. Wij geloven in de kracht van eenvoudige oplossingen geïnitieerd vanuit de samenleving zelf. We treden hiermee in het voetspoor van Nobelprijswinnaar en gezondheidspionier dr. Albert Schweitzer, zijn werk en zijn motto *'Eerbied voor het leven'*.

Met microgiften steunen wij kleinschalige projecten van Afrikaanse gezondheidspioniers in afgelegen gebieden. In landen als Burkina Faso, Malawi, Oeganda en Ghana. Van een gezondheidspost, waterkiosk, sanitaire voorzieningen en maandverband voor schoolmeisjes, zonnepanelen voor een kliniek tot een therapiecentrum voor kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking. Met de Albert Schweitzer Prijs betrekken we jongeren in Nederland bij de projecten in Afrika en stimuleren we hen gezondheidspionier te worden. En in samenwerking met een Afrikaanse organisatie een vernieuwend gezondheidsproject te bedenken en uit te voeren.

Onze projecten sluiten aan bij de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties. Ze zijn concreet, duurzaam en hebben veel impact. Ze hebben bewezen écht de gezondheid en leefomgeving van kwetsbare mensen in Afrika te verbeteren. *Een betere gezondheid leidt naar een betere toekomst.*

Vacature

Onze penningmeester gaat ons in verband met het aflopen van zijn derde termijn binnenkort verlaten. Wij zijn daarom op zoek naar een nieuwe

penningmeester/bestuurder(m/v) (vrijwilligersfunctie)

Verantwoordelijk voor alle financiële zaken voor de stichting.

Ben jij die energieke persoonlijkheid die naast zijn of haar werk een maatschappelijke bijdrage wil leveren? Heb je affiniteit met gezondheidsprojecten in Sub-Sahara Afrika en het gedachtengoed van dr. Albert Schweitzer. Heb jij een brede kennis en ervaring op financieel gebied, in het bijzonder bedrijfsvoering en adequate checks en balances (corporate governance). En wil jij jouw talenten inzetten voor het Nederlands Albert Schweitzer Fonds? **Dan maken we graag kennis met jou!**

Team NASF

Het bestuur dat naast artsen met ervaring in de tropen bestaat uit een aantal bevoegen experts, ieder met zijn eigen portefeuille. Het team bestaat uit een relatiemanager, project begeleider en communicatie/backoffice medewerker, aangevuld met een aantal enthousiaste vrijwilligers voor specifieke activiteiten. Zij werken allen vanuit huis of vanuit het NASF-kantoor, gevestigd in Utrecht.

Taken en verantwoordelijkheden functie

- opstellen begroting op basis van het beleidsplan
- verantwoordelijk voor opstellen jaarverslag
- aanspreekpunt administratiekantoor (boekhouding is uitbesteed)
- beheer van bankrekeningen
- borgen van adequate checks & balances
- aanspreekpunt voor extern accountant
- voorzitter Beleggings Advies Commissie
- aanspreekpunt voor banken
- aanspreekpunt voor huurder pand (PKN) waarin het NASF gehuisvest is
- Actieve deelname aan bestuursvergaderingen (4 tot 6 maal per jaar)

Wie zoeken we?

- Iemand die gestructureerd werkt en bij wie de financiële huishouding van het fonds in goede handen is.
- Iemand die zich **naast zijn of haar werk**, maatschappelijk betrokken wil inzetten voor verbeteren van de gezondheid van kwetsbaren in Afrika
- Een sociaal, proactief en betrokken iemand
- Iemand met een netwerk en bereid is dit netwerk aan te spreken en in te zetten
- Die houdt van een goede discussie en no-nonsense het werk organiseert

Inzet en tijdsbesteding

Het NASF-bestuur vergadert zes keer per jaar. Bij specifieke evenementen zoals de Albert Schweitzer Prijs is aanwezigheid gewenst. De geschatte tijdsbesteding voor de werkzaamheden is gemiddeld ca. 4 uur per week (flexibel in te vullen). Het bestuur ontvangt geen beloning voor de werkzaamheden.

Informatie & reageren

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Steven Sterk (secretaris) bereikbaar op 06-23364754. Of stuur een e-mail naar info@nasf.nl.

Heb je interesse en wil je reageren op de functie? Stuur dan je cv en motivatie aan Nassau Fundraising, zij doen de werving voor ons. Dit kan per email aan daphne@nassau.nu.