

TALENT DEVELOPMENT PROGRAMMA

Veel gestelde vragen en voorwaarden

1. Wat bieden jullie aan voor mijn vakinhoudelijke ontwikkeling?

Nassau Fundraising biedt een breed scala aan opleidingsmogelijkheden. Wij verdelen dit onder in verschillende categorieën:

- 3-daagse training: je gaat de diepte in en je werkt toe naar een maatwerk oplossing voor jouw specifieke situatie. We starten met een plenair programma, waarin we jou en de andere deelnemers meenemen in de ins & outs en do's & don'ts. Op een door jou gekozen moment vervolg je de training 1-op-1. Samen met de trainer verdiep je je in de toepassing op jouw dagelijkse praktijk. Vanwege de grote persoonlijke aandacht geldt een maximum van 10 deelnemers per training.
- Breakfastclub: online rondetafelgesprek in samenwerking met Goede Doelen Nederland, waarin je met collega fondsenwervers en de experts van Nassau Fundraising ervaringen uitwisselt over actuele fondsenwerving thema's. De Breakfastclub wordt eens in de 2 maanden georganiseerd voor maximaal 20 personen en de deelname is gratis. Aanmelden kan bij Goede Doelen Nederland.
- Personal training: 100% aandacht voor jouw leerdoelen. In een persoonlijk coaching traject helpen we bij de ontwikkeling die jij wilt maken als fondsenwerver. Of we helpen je om de fondsenwerving van je organisatie naar een hoger niveau te tillen. Of een combinatie. Er is veel mogelijk, dus steek je wensen niet onder stoelen of banken. Samen met ons kan je je fondsenwervende kennis verbreden of verdiepen.
- Incompany training: wanneer je een training zoekt die helemaal is afgestemd op de fondsenwerving doelen van jouw organisatie, of wanneer je een van onze trainingen liever in besloten kring met eigen collega's volgt, op een zelf te bepalen datum en locatie.

2. Voor wie zijn de trainingen en zijn er vooropleidingseisen?

De trainingen zijn voor fondsenwervers en iedereen die in fondsenwerving is geïnteresseerd. Er is geen eis t.a.v. het aanvangsniveau. Het niveau van de training wordt per training afgestemd op de deelnemers. Er wordt geen cursusmateriaal verstrekt, wel kennen de meeste trainingen voorbereidende huiswerkopdrachten.

3. Hoe kan ik me aanmelden voor een training?

Via het webformulier op www.nassau.nu kun je je aanmelden voor deelname aan een van de trainingen uit het Talent Development Programma. Ook kan je een mail sturen naar berty@nassau.nu.

4. Wat is de gang van zaken na aanmelding?

Stap 1 Bevestiging: Na aanmelding via www.nassau.nu ontvang je een bevestiging van je aanmelding per e-mail.

Stap 2 Factuur: Je ontvangt de factuur doorgaans binnen een week na ontvangst van de bevestiging van je aanmelding.

Stap 3 Betaling: Betaalinformatie staat op de factuur aangegeven.

Stap 4 Praktische informatie: Uiterlijk een week voorafgaand aan de training ontvang je per email praktische informatie over de training, de locatie en eventuele voorbereidingen.

5. Wat is het maximaal aantal deelnemers per training?

Om het interactieve karakter van de trainingen te waarborgen en te zorgen voor voldoende ruimte voor persoonlijke aandacht zijn er ongeveer 10 deelnemers per training. Bij de Breakfastclubs geldt een maximum van 20 deelnemers.

6. Waar vindt de training plaats?

Alle trainingen en Breakfastclubs vinden online plaats, dit staat ook vermeld bij de trainingen en Breakfastclubs. Mocht dit veranderen, dan wordt dit aangegeven op onze website en overlegd met de deelnemers. De personal en incompany trainingen kunnen in overleg op een zelf te bepalen locatie plaatsvinden.

7. Wat is de duur van een training?

Een training neemt drie dagdelen in beslag. De exacte tijden zijn per training aangegeven. Voorafgaand aan de training vindt een gezamenlijk intakegesprek plaats en na afloop een 1-op-1 eindgesprek, beide van 30 tot 60 minuten. Het eindgesprek wordt in overeenstemming met de deelnemer ingepland.

De Breakfastclubs duren van 09:00 tot 10:00 uur. Hier zijn uitzonderingen op mogelijk. De definitieve tijd wordt per Breakfastclub bekend gemaakt.

Een personal of incompany training duurt een dagdeel. Na de training wordt een 1-op-1 gesprek ingepland van 1 uur. Dit gesprek is op een andere dag en wordt in overeenstemming met de deelnemer ingepland.

8. Welke kosten worden in rekening gebracht?

De kosten per training staan vermeld op de trainingspagina.

De 3-daagse trainingen bieden we aan vanaf €1.250.

Deelname aan de Breakfastclub is gratis.

De kosten van een personal of incompany training worden in overleg bepaald.

Al onze trainingen zijn vrijgesteld van 21% BTW omdat Nassau is geregistreerd bij het CRKBO (Centraal Register Kort Beroepsonderwijs).

9. Kan ik gebruik maken van een korting?

Ja, in sommige gevallen kan dat zeker! Wij bieden korting aan organisaties die lid zijn van Goede Doelen Nederland en aan mensen die deelnemen aan meerdere trainingen in een kalenderjaar. Op deelname aan werkgroepen, Breakfastclub, incompany en personal training is de regeling niet van toepassing.

a) Goede Doelen Nederland

Leden van Goede Doelen Nederland ontvangen 10% korting op deelname aan een reguliere training (van € 1.250) uit ons Talent Development programma. Zij betalen € 1.125 i.p.v. € 1.250 (vrijgesteld van 21% BTW).

b) Persoonlijke of collega korting

Voor mensen die meerdere trainingen in 1 kalenderjaar volgen geldt het volgende:

- Vanaf de tweede deelname geldt een korting van €100.
- Als je collega deelneemt aan dezelfde training als jij, dan geldt er een korting van €100 voor je collega.

De korting wordt alleen verrekend bij trainingen van € 1.250.

10. Kan ik gebruik maken van meerdere kortingsregelingen tegelijk?

Nee, dat kan niet. Je kunt gebruik maken van 1 kortingsregeling per deelname. We kiezen dan de regeling die het meeste in jouw voordeel werkt.

11. Geldt er een betalingstermijn?

Ja, je betaling dient voorafgaand aan de training én binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden.

12. Kan ik mijn deelname annuleren?

Natuurlijk kan dat. Kosteloos annuleren van je deelname is mogelijk tot uiterlijk 14 dagen vóór de training. Bij afmeldingen die deze termijn overschrijden zijn wij genoodzaakt het gehele bedrag in rekening te brengen, ongeacht de reden van afmelding.

Voor privépersonen geldt dat er een bedenktijd is tot 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst (aanmelding voor de training), deze annulering is zonder kosten en kan zonder opgave van rede. Deze termijn eindigt in elk geval bij aanvang van de training.

13. Gaat er wel eens een training niet door?

Dit gebeurt gelukkig vrijwel nooit. De training kan gecancelled worden als er minder dan vier deelnemers zijn. Deelnemers worden hiervan minimaal 1 week van tevoren van op de hoogte gesteld. In overleg wordt er een alternatieve training aangeboden of wordt het bedrag teruggestort. In geval van overmacht behouden we het recht om de training te annuleren.

14. Vertrouwelijkheid, eigendomsrecht en copyright

Alle informatie die door deelnemers en/of trainers wordt verstrekt is vertrouwelijk voor Nassau, haar medewerkers en de trainers. Het eigendomsrecht en copyright van het materiaal, zoals handouts, berust bij Nassau Fundraising.

15. Waar vind ik meer informatie over de trainingen uit het Talent Development Programma?

Een totaaloverzicht van alle trainingsmogelijkheden vind je op www.nassau.nu/trainingen

16. Bij wie kan ik terecht als ik een klacht of vraag heb?

Met vragen kun je terecht bij Berty Bannor. Je kunt een e-mail sturen naar berty@nassau.nu of bellen naar +31 (0)20 520 65 55. Alle feedback is bijzonder waardevol. Daarom eindigen we alle trainingen met een evaluatie, zowel mondeling als schriftelijk. Mochten hier klachten uit voortkomen, lossen we deze met de deelnemer in kwestie op. De klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.

De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd aan de deelnemer. Je ontvangt in elk geval binnen vier weken een reactie. We zoeken dan een passende oplossing op maat. Als er een langer de tijd nodig is om onderzoek te doen laten we dat de deelnemer binnen deze vier



weken weten waarbij we het uitstel toelichten. We geven daarbij een indicatie wanneer we verwachten uitsluitel te kunnen geven.