

# ROYAL TALENS

## Foundation

Goede creatieve educatie voor iedereen!

“Wij geloven dat creatieve expressie essentieel is voor de ontwikkeling van ieder mens en ons op weg helpt naar een sociale en betere wereld. Daarom stimuleert de Royal Talens Foundation mensen overal ter wereld, van jong tot oud, zich creatief te uiten door middel van kunst en kleur. Zo leveren wij onze bijdrage aan een creatieve en kleurrijke toekomst. Wij streven ernaar dat creativiteit ons maatschappelijk leven blijft versterken en dat de mogelijkheden voor creatieve expressie ook voor toekomstige generaties behouden blijft. Inspiratie, educatie en creatie zijn hierbij de belangrijkste pijlers. De Royal Talens Foundation werkt nauw samen met Royal Talens, fabrikant van creatieve kleurmateriaal, en partners als SOS Kinderdorpen en IMC Weekendschool. Organisaties die de dromen van kansarme kinderen uit laten komen.”

Door het vertrek van de huidige projectmanager is Royal Talens op zoek naar een innemende en zelfstandige

### **Projectmanager programma's en partnerships (32 - 36 uur)**

De projectmanager is verantwoordelijk voor de beoordeling en begeleiding van projecten en het relatiemanagement van de partners met wie de projecten worden uitgevoerd. Ook is er ruimte om het aantal partners uit te breiden en nieuwe projecten te ontwikkelen. Je hebt een hart voor creatieve expressie en gelooft dat educatie en creatie belangrijk zijn voor een ieders ontwikkeling. Je bent enthousiast, een echte regelaar en kan zelfstandig een project van begin tot eind vormgeven en neerzetten, inclusief het bewaken van budgettaire richtlijnen.

#### **Wat ga je doen?**

Je bent het gezicht van de foundation naar binnen en buiten. Je toetst en selecteert projecten die voldoen aan de criteria van de foundation. Samen met het bestuur en de aanvragende partner geef je het project meer vorm en inhoud. Daarnaast regel je de logistieke invulling. Je onderhoudt contact over de voortgang van de projecten en zorgt voor content voor publicatie. Dit doe je voor ongeveer 20 - 30 projecten per jaar. De projecten en partners kunnen zowel van nationaal als internationale aard zijn.

Ook zorg je voor de financiële administratie van de stichting, inclusief administratie en verwerking van de sponsor- en donatieaanvragen.

Daarnaast beheer en manage je de kunstcollectie van de foundation. Je bedenkt initiatieven waarmee je met de kunstcollectie meer inkomsten en zichtbaarheid genereert voor de foundation.

Je krijgt veel vrijheid en ruimte om je werk te doen en voor het ontwikkelen van nieuwe ideeën zodat de foundation meer impact kan maken.

### **Wat breng je mee?**

- Je hebt affiniteit met kunst (tekenen en schilderen), creativiteit, cultuureducatie en/of cultuurparticipatie;
- Je hebt een hart voor de (internationale) non-profitsector, vooral op het gebied van achtergestelde groepen en kinderen;
- Je bent in staat om anderen mee te nemen in het verhaal van de foundation;
- Je bent ondernemend en onderhoudt makkelijk relaties (op verschillende niveau's);
- Je werkt zelfstandig en weet je werk goed te organiseren en te structureren;
- Je hebt kennis en affiniteit met social media en gebruik van digitale communicatiekanalen is een pré;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, professioneel vaardig in Engels zowel in woord en schrift is een must;
- Je hebt HBO/WO werk- en denkniveau met minimaal 3 - 5 jaar relevante werkervaring.

### **Wat heeft de Royal Talens Foundation je te bieden?**

De Royal Talens Foundation is onderdeel van Royal Talens. Een bedrijf in Apeldoorn dat zich heeft gespecialiseerd in kunstschildersverf en benodigdheden en daarnaast hobbyverf. Met als doel om zoveel mogelijk mensen te stimuleren om uiting te geven aan hun creativiteit. De foundation bied je:

- 500 indirecte collega's in binnen- en buitenland die je graag ondersteunen en net als jij trots zijn op de foundation;
- Een salaris, afhankelijk van kennis, senioriteit en relevante werkervaring, van € 3.750,- en maximaal € 4.250 op basis van een fulltime dienstverband (40 uur);
- Secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals 8% vakantietoeslag, 30 vakantiedagen, reiskostenvergoeding, bijdrage voor pensioen en WIA verzekering;
- Laptop en telefoon voor zakelijk gebruik;
- Een arbeidsovereenkomst van een jaar met de intentie deze te verlengen bij goed functioneren.

### **Enthousiast?**

Reageer dan direct! Nassau doet de werving en selectie voor deze functie. Je kunt tot en met **woensdag 3 mei** je cv en motivatie sturen aan Karen Balvers-Wong via [karen@nassau.nu](mailto:karen@nassau.nu). Als je extra informatie wilt, neem dan contact op met Nassau via 020 - 520 65 55.

Een eerste kennismakingsgesprek vindt plaats op **vrijdag 5 mei** op het kantoor van Nassau in Amsterdam. De tweede gespreksronde vindt plaats op **maandag 8 mei (in de middag) of dinsdag 9 mei (in de ochtend)** én **later in dezelfde week** op het kantoor van de Royal Talens Foundation in Apeldoorn. Mocht je niet beschikbaar zijn op deze data, vermeld dit dan in je sollicitatie.

Wacht niet te lang met reageren! Als we in april al meerdere reacties hebben, plannen we eerder de kennismakingsgesprekken bij Nassau en bij de Royal Talens Foundation. Het kan dus zo zijn dat we de procedure al eerder sluiten, als we de juiste kandidaat hebben gevonden.