

Spreekt werken met goede doelen jou aan?

Haal jij plezier uit het ondersteunen van collega's en klanten?

Help jij een klein team graag het beste uit zichzelf te halen?

Is 'relatiegericht' jouw middle name?

Bij Nassau Fundraising (hierna: Nassau) geloven we in relatiegerichte fondsenwerving, die de donateur echt centraal stelt. We merken dat steeds meer goede doelen dat ook doen. Nassau helpt deze organisaties om nog beter te worden in fondsenwerving. En dat werkt. Steeds vaker en steeds beter. Wij leggen de lat hoog en dagen ons team én onze relaties uit om het beste uit zichzelf te halen. Zie jij dat ook wel zitten? Werk je met oog voor detail en relaties, ben je communicatief sterk en zit projectmatig werken je in het bloed? Dan willen wij met jou in gesprek!

Ter versterking van ons team zijn we op zoek naar een:

Communicatie & project assistent (32 - 36 uur)

Als communicatie & project assistent bij Nassau denk je mee over onze externe communicatie en ben je verantwoordelijk voor de planning, coördinatie en uitvoering ervan. Ook werk je nauw samen met de projectmanagers en ondersteun je hen bij de uitvoering van projecten. Je krijgt de kans om je te verdiepen in verschillende disciplines binnen fondsenwerving, zoals grote giftenwerving, middle donorprogramma's, nalatenschappenwerving, werving & selectie van fondsenwerfers en relatiemanagers, trainingen voor fondsenwerfers en het adviseren van goede doelen.

Wat ga je zoal doen?

- Strategie en uitvoering van onze externe communicatie: je beheert de planning, coördineert, ontwikkelt en verstuurt nieuwsbrieven en regelt copy voor andere communicatiekanalen, zoals onze website en social media;
- Organisatie en promotie van trainingen: je beheert het programma, brengt de trainingen onder de aandacht, onderhoudt contact met de trainingslocaties en deelnemers en regelt praktische zaken;
- Op kantoor neem je regelmatig het telefoonverkeer voor je rekening en beheer je ons relatiemanagementsysteem;
- Je ondersteunt projectmanagers bij fondsenwervende projecten en bent betrokken bij de campagne Betekenisvol geven;

- Bij werving & selectie opdrachten ondersteun je met de plaatsing van vacatures en de externe communicatie naar geïnteresseerden.

Wat breng je mee?

- Een servicegerichte, enthousiaste persoonlijkheid;
- Oog voor detail, nauwkeurigheid en betrokkenheid;
- Je bent taalkundig sterk en zet graag de puntjes op de i;
- Je kunt snel schakelen, want er is geen dag hetzelfde;
- Je ziet werk liggen, pakt dit proactief op en gaat voor kwaliteit;
- We vragen geen specifieke werkervaring en zoeken vooral iemand die past in ons kleine team en bij onze manier van werken.

Wat biedt Nassau?

- Een fijne werkplek bij een van dé specialisten in fondsenwerving, waar altijd iets nieuws te leren en te beleven is;
- Een baan met veelzijdig en afwisselend werk, waarbij je je hulpvaardige hart kunt ophalen;
- Een betrokken, gedreven en gezellig team: er wordt hard gewerkt, maar ook hard gelachen;
- Een werkplek waar je veel inspiratie opdoet: van elkaar én van onze klanten en relaties;
- Een baan waar je voor lange tijd welkom bent en waar je voldoening haalt uit het werken met goede doelen;
- Een marktconform salaris.

Geïnteresseerd?

Wacht dan niet te lang met je reactie, de vacature sluit zodra we de ideale kandidaat hebben gevonden. We willen het liefst onze nieuwe collega zo snel mogelijk verwelkomen. Je kunt reageren door je cv en motivatiebrief te versturen aan Maartje Veen via maartje@nassau.nu. Bel gerust als je eerst vragen hebt of extra informatie wilt naar 020 - 520 65 55.

Wat doet Nassau?

Werken aan een hoog rendement uit fondsenwerving en duurzame relaties met gevers, vraagt om een omslag in denken en doen. Wij helpen non-profits met deze omslag. Op strategisch niveau denken wij mee met directie en bestuur. Met fondsenwerfers en hun teams vertalen we het naar de praktijk. Samen vinden we de juiste manieren en middelen om een verbinding met gevers te maken die voor de lange termijn werkt.

Verwacht bij ons geen standaardaanpak, maar reken op maatwerk. Wij voorzien onze relaties altijd van actuele en relevante ondersteuning, passend bij hun situatie.

Dat doen we met:

- **strategisch advies:** we brengen deze in kaart of denken erover mee
- **onderzoek:** we toetsen of de ambitie en case for support (nog) goed aansluiten bij gevers
- **hulp bij uitvoering:** we helpen om plannen van papier naar praktijk te krijgen
- **hulp bij vertaling:** we maken campagnes en middelen
- **praktische training:** wij spijskeren fondsenwerving kennis bij, individueel of in een groep
- **werving & selectie van fondsenwerfers:** wij vinden de nieuwe of vervangende collega

Meer informatie over Nassau Fundraising, onze projecten en het team vind je op www.nassau.nu

